



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИВАНОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
ОГБПОУ «ИМК»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

БЧ / Буланова Л.Б./  
«31» «08» 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности**

**31.02.02 Акушерское дело**

**Иваново, 2021 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности  
среднего профессионального образования 31.02.02 Акушерское дело.

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж»

Разработчик: Шестопалова И.В., преподаватель ОГБПОУ «ИМК»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена Экспертным советом колледжа  
Протокол №1 от 30 08 2021 г.  
Председатель ЭС Сиднева Л.В. Сиднева Л.В.

Рабочая программа согласована и утверждена Методическим советом колледжа  
Протокол №1 от 30 08 2021 г.  
Председатель Методического совета Буланова Л.Б. Буланова Л.Б.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

#### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.02 «Акушерское дело».

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:** учебная дисциплина является частью математического и общего естественнонаучного цикла.

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Проводить диспансеризацию и патронаж беременных и родильниц.

ПК 1.2. Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучение мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода.

ПК 1.7. Информировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования.

ПК 2.1. Проводить лечебно-диагностическую, профилактическую, санитарно-просветительскую работу с пациентами с экстрагенитальной патологией под руководством врача.

ПК 3.1. Проводить профилактические осмотры и диспансеризацию женщин в различные периоды жизни.

ПК 3.6. Проводить санитарно-просветительскую работу по вопросам планирования семьи, сохранения и укрепления репродуктивного здоровья.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **114** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **76** часов;  
самостоятельной работы обучающегося **38** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Сестринское дело
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>114</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>
в том числе:	
практические занятия	48
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>38</b>
в том числе:	
оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам	13
работа с учебником	13
индивидуальные творческие задания	6
подготовка рефератов /докладов	6
<b>Промежуточная аттестация в форме диф.зачёта</b>	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Техническая и программная база информатики.</b>			
<b>Тема 1.1</b> Базовая аппаратная конфигурация ПК.	<b>Содержание учебного материала:</b> Основные и периферийные устройства ПК. Компоненты системного блока. Состав оборудования, его назначение и основные параметры. Этапы обработки информации. Единицы измерения емкости. Клавиши системного блока.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Изучение темы с помощью электронных презентаций 2. Тестирование	<b>2</b>	<b>2,3</b>
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> 1. Подготовка сообщения по теме «Информационное общество». 2. Работа с учебником по теме: «Аппаратное и программное обеспечение ПК». 3. Подготовка электронной презентации по теме «История развития вычислительной техники».	<b>2</b>	
<b>Тема 1.2</b> Клавиатура ПК.	<b>Содержание учебного материала:</b> Назначение клавиатуры, их разновидности. Клавиши, группы клавиш, их назначение	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> 1. Работа с электронным учебником по теме: «Клавиатура ПК». 2. Подготовка электронной презентации по теме «Назначение клавиш клавиатуры ПК». 3. Подготовка сообщения по теме «История клавиатур ПК».	<b>1</b>	
<b>Тема 1.3</b> Программные средства. Защита информации.	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Виды программного обеспечения, его классификация. Разновидность системного программного обеспечения. Функции ОС, драйверов, архиваторов и т.д. Защита информации ПК. Виды защиты.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> 1. Подготовка сообщения по теме «Средства защиты информации». 2. Подготовка электронной презентации по изучаемой теме. 3. Подготовка кроссворда «Программные средства. Защита информации».	<b>1</b>	

<b>Тема 1.4</b> Организация файловой системы.	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие файловой системы, файла, каталога. Их назначение. Типы файлов. Имена Файлов. Типы каталогов. Файловые менеджеры. Поиск файлов и каталогов.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> 1. Подготовка сообщения по теме «Что такое файловая система». 2. Подготовка электронной презентации по изучаемой теме. 3. Подготовка кроссворда «Файловая система».	<b>1</b>	
<b>Тема 1.5</b> Основные объекты и приемы управления ОС Windows.	<b>Содержание учебного материала:</b> Общие сведения о программе. Работа с окнами. Меню. Контекстное меню. Мой компьютер. Проводник. Работа с дисками, папками, файлами.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Изучение файловой структуры, приемов управления операционной системой Windows. 2. Тестирование	<b>2</b>	<b>2,3</b>
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> 1. Подготовка сообщения по теме «Что такое файловая система». 2. Подготовка мультимедийной презентации по изучаемой теме. 3. Подготовка к тестированию	<b>2</b>	
<b>Раздел 2.</b> <b>Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office</b>			
<b>Тема 2.1</b> <b>Обработка информации средствами MS Word</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Текстовый процессор MSWord. Общие сведения. Настройка пользовательского интерфейса. Строение окна, панели инструментов, координатные линейки. Создание и редактирование текстового документа. Стили в документе. Использование гиперссылок. Оформление страниц. Создание таблиц средствами MSWord.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Практические занятия:</b> 1. Создание и редактирование текстового документа. 2. Настройка интервалов. Абзацные. Работа со списками. 3. Создание и форматирование таблиц. 4. Создание титульного листа. 5. Многоколодная верстка. 6. Рисование в документе. Объекты WordArt. 7. Диаграммы. 8. Подготовка и вставка иллюстраций.	<b>16</b>	<b>2,3</b>



	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> 1. Подготовка сообщения по теме «Средства и технологии обработки текстовой информации. Текстовые редакторы, текстовые процессоры». 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word», составление конспекта дополнительного материала. 3. Составление кроссворда по пройденным темам.	<b>9</b>	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Обработка информации средствами MS Excel</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Назначение и интерфейс. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. Создание и редактирование табличного документа. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Форматы чисел. Типы ссылок. Встроенные функции. Формулы. Копирование формул. Сообщения об ошибках.	<b>10</b>	<b>1</b>
	<b>Практические занятия:</b> 1. Изучение программного интерфейса Microsoft Excel. Создание таблиц. 2. Выполнение расчетов в созданных таблицах. Сортировка данных. Фильтрация (выборка) данных из списка. 3. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы оформления. 4. Создание отчетности средствами Microsoft Excel. Построение диаграмм. Абсолютные и относительные ссылки. 5. Выполнение автоматического расчёта статистических функций с помощью мастера для предложенного массива. Отображение расчетов с помощью круговой диаграммы. 6. Создание таблицы данных, расчет математических и статистических показателей. 7. Выполнение математических расчетов. 8. Использование логических функций.	<b>20</b>	<b>2,3</b>
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Средства и технологии обработки числовой информации. Электронные таблицы» 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel», составление конспекта дополнительного материала. 3. Подготовка к тестированию. 4. Создание электронной презентации «Этапы построения диаграммы средствами Excel».	<b>15</b>	

<b>Компьютерные технологии в медицине.</b>			
<b>Тема 3.1.</b> <b>Справочные правовые информационные системы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. История развития российских СПС. 2. СПС «Консультант ПЛЮС» 3. СПС «Гарант» 4. Системы серии «Референт» 5. Общие рекомендации по поиску документов и принципы выбора СПС.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Практические занятия:</b> 1. Интерфейс СПС «Консультант ПЛЮС» 2. Карточка поиска документов. 3. Работа с Правовым навигатором.	<b>2</b>	<b>2,3</b>
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Общие рекомендации по поиску документов в СПС» 2. Работа с учебником по теме «Справочные правовые системы».	<b>2</b>	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Компьютерные сети и телекоммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Общие сведения о компьютерных сетях 2. Аппаратные и программные средства обмена информацией между компьютерами. 3. Сетевое программное обеспечение. 4. Средства телекоммуникаций 5. Технология поиска в Интернет.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Практические занятия:</b> 1. Знакомство с наиболее распространенными программами - броузерами. 2. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. 3. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. 4. Работа с электронной почтой.	<b>2</b>	<b>2,3</b>
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Локальные сети» 2. Работа с учебником по теме «Интернет. Телекоммуникации».	<b>2</b>	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Медицинские ресурсы Интернет. Защита персональных данных в медицинских учреждениях.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Поиск медицинской информации в Интернет 2. Технология и механизм поиска медицинской информации 3. Методология поиска, использование фильтров 4. Отображение и сохранение результатов поиска	<b>2</b>	<b>2</b>

	<b>Практические занятия:</b> 1. Сбор персональных данных (ПДн). 2. Распределение ПДн по категориям. 2. Специализированные категории ПД. 3. Категории ПДн, обрабатываемых в ИСПДн 4. Разработка мероприятий по обеспечению безопасности ПДн в лечебном учреждении	<b>4</b>	<b>2,3</b>
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> 1. Работа с учебником по темам: «Защита персональных данных в ЛПУ». 2. Подготовка сообщения по теме «Защита ПДн – требование Законодательства». 3. Создание мультимедийной презентации по темам: «Способы защиты персональных данных».	<b>3</b>	
<b>Всего</b>		<b>114</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины «Информатика» требует наличия учебного кабинета «Информатики».

Оборудование учебного кабинета:

- 10 рабочих мест для студентов
- 1 рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор, экран;
- интерактивная приставка.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Дружинина И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников, 2019 г.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности – Москва: Academia, 2005
2. Омельченко В.П., Демидова А.А. Компьютерные технологии в медицине – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.
3. Микрюков В.Ю. Информация, информатика, информационные системы, сети – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007.
4. Острейковский В.А. Информатика – Москва: Высшая школа, 2000.
5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности – Ростов-на-Дону: Феникс, 2008

Интернет-ресурсы:

1. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ".

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и пе-редачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li><li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспече-ния, в том числе специального;</li><li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li></ul>	Оценка выполнения алгоритмов работы в операционной системе MS Windows. Оценка выполнения алгоритмов работы в текстовом редакторе Microsoft Word. Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными табли-цами Microsoft Excel. Оценка выполнения алгоритмов работы в сети Интернет и элек-тронной почте. Оценка выполнения алгоритмов работы в СУБД
<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li><li>- общий состав и структуру персональных компьюте-ров и вычислительных систем;</li><li>- состав, функции и возможности использования ин-формационных и телекоммуникацион-ных технологий в профессиональной деятельности;</li><li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, пере-дачи и накопления информации;</li><li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li><li>- основные методы и приемы обеспечения информаци-онной безопасности.</li></ul>	Машинный (программирован-ный) контроль в форме тестиро-вания.